

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PERUBAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUMANTO, AP.,M.AP**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. M. ARIFIN ARPAN, MM**
Jabatan : Bupati Tapin
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Pertama

Drs. H. M. ARIFIN ARPAN, MM

Pihak Kedua



YUMANTO, AP.,M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19750328 199311 1 002

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
 TINGKAT SATUAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
 Kabupaten Tapin
 Tahun Anggaran : 2021 Perubahan

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
	(Sasaran Strategis)		
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Perumahan dan Kawasan Permukiman	1.1. Persentase Luas wilayah permukiman bebas kumuh	99,00%
		1.2. Persentase Rumah Layak Huni	83,61%
		1.3. Persentase perumahan yang berkualitas	2,63%
2	Meningkatnya kualitas manajemen pertanahan	2.1. Persentase tanah Pemerintah Kabupaten yang bersertifikat	100,00%
		2.2. Persentase penanganan konflik-konflik pertanahan	100,00%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pengembangan Perumahan	Rp 5.011.900.000,00	APBD
2 Program Kawasan Permukiman	Rp 1.451.020.000,00	APBD
3 Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp 2.521.493.000,00	APBD
4 Program Peningkatan Prarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp 11.579.495.100,00	APBD
5 Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp 179.800.000,00	APBD
6 Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan	Rp 74.525.347.107,00	APBD
7 Program Penatagunaan Tanah	Rp 431.723.000,00	APBD
TOTAL ANGGARAN	Rp 95.700.778.207,00	

Bupati Tapin,

 Drs. H. M. ARIFIN ARPAN, MM

Rantau, Oktober 2021
 Pimpinan SKPD

 YUMANTO, AP.,M.AP
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19750328 199311 1 002

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. HERMAN CAHYONO, S. Hut.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUMANTO, AP, M.AP**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
YUMANTO, AP, M.AP
NIP. 19750328 199311 1 002

Rantau, Februari 2021

PIHAK PERTAMA

H. HERMAN CAHYONO, S. Hut.
NIP. 19670210 199703 1 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
SEKRETARIAT**

Nama Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyediaan administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan laporan kinerja/keuangan dokumen perencanaan perangkat daerah	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran (%)	100%
		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik (%)	100%
		Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu (%)	100%
		Rata - rata target capaian	100%

No 1
Program :
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Anggaran :
Rp 4,481,884,884 Ket APBD

TOTAL ANGGARAN

Rp 4,481,884,884



Atas Perintah Pimpinan Unit Kerja

YUMANTO, AP, M.AP
NIP. 19750328 199311 1 002

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD

H. HERMAN CAHYONO, S. HuL.
NIP. 19670210 199703 1 003

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPIAN HADI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. HERMAN CAHYONO, S. Hut.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA

H. HERMAN CAHYONO, S. Hut.
NIP. 19670210 199703 1 003

PIHAK PERTAMA

SUPIAN HADI, S.Sos
NIP. 19770519 200701 1 010

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
SEKRETARIAT**

Unit Kerja : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Nama Jabatan : Kepala Sub bag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bln
		Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bln
		Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bln
		Terlaksananya Penyediaan Bahan/ Material	12 bln
		Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	12 bln
		Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bln
2	Tersedianya sumber daya, peralatan dan mesin perkantoran	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bln
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bln
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bln
3	Tersedianya penunjang operasional dan pemeliharaan barang milik daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 bln
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 bln
		Terlaksananya Pemeliharaan Peralat an dan Mesin Lainnya	12 bln

No. Kegiatan	Anggaran :	Ket
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1,416,756,500.00	APBD
2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp 359,440,100.00	APBD
3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	Rp 170,021,700.00	APBD
Total Anggaran	Rp 1,946,218,300.00	

Atasan Pimpinan Unit Kerja

H. HERMAN CAHYONO, S. Hut.
NIP. 19670210 199703 1 003

Rantau, Februari 2021

Pimpinan Unit Kerja

SUPIAN HADI, S.Sos
NIP.19770519 200701 1 010

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMAD JAZULI RAHMAN, S.T**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. HERMAN CAHYONO, S. Hut.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA

H. HERMAN CAHYONO, S. Hut.
NIP. 19670210 199703 1 003

PIHAK PERTAMA

MUHAMAD JAZULI RAHMAN, S.T
NIP. 19820124 201503 1 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
SEKRETARIAT**

Unit Kerja : Sub bag Perencanaan dan Keuangan
 Nama Jabatan : Kepala Sub bag Perencanaan dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya administrasi gaji, tunjangan dan pelaporan	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan
		Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun (Laporan)	2 laporan
2	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (Laporan)	13 laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,527,266,584.00	APBD
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 8,400,000.00	APBD
Total Anggaran		Rp 2,535,666,584.00	

Atasan Pimpinan Unit Kerja

H. HERMAN CAHYONO, S. Hut.
 NIP. 19670210 199703 1 003

Rantau, Februari 2021
 Pimpinan Unit Kerja

MUHAMAD JAZULI RAHMAN, ST
 NIP. 19820124 201503 1 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAUL RAHMAN, S.Sos**
Jabatan : Kabid Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUMANTO, AP.,M.AP.**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA



YUMANTO, AP.,M.AP.
NIP. 1750328 199311 1 002

PIHAK PERTAMA

ZAUL RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810909 201001 1 020

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Nama Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya rumah layak huni	Persentase Peningkatan kualitas Rumah Tidak Layak Huni	2,83%
		Ratio Rumah tidak layak huni yang tertangani	0,88%
2	Meningkatnya kawasan bebas kumuh	Persentase penurunan kawasan kumuh	43,75%
3	Penyediaan dan rehabilitasi rumah yang layak huni (SPM)	Penyediaan dan rehabilitasi rumah yang layak huni bagi korban bencana kabupaten /kota	100%
		Fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah kabupaten/ kota	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya relokasi rumah di bantaran Sungai	Jumlah rumah yang tertangani	72 unit

No	Program :	Anggaran :	Ket
1	Pengembangan Perumahan	Rp 2.097.310.000,00	APBD
2	Program Kawasan Permukiman	Rp 437.220.000,00	APBD
3	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp 666.070.000,00	APBD
Total Anggaran		Rp 3.200.600.000,00	

No	Kegiatan :	Anggaran :	Ket
2	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 2.097.310.000,00	APBD
Total Anggaran		Rp 2.097.310.000,00	



Atasan Pimpinan Unit Kerja

YUMANTO, AP.,M.AP.
 NIP. 1750328 199311 1 002

Rantau, Februari 2021
 Pimpinan Unit Kerja SKPD


ZAUL RAHMAN, S.Sos
 NIP. 19810909 201001 1 020

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD IRFAN ROSANDY, ST**
Jabatan : Seksi Perencanaan Teknis

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZAUL RAHMAN, S.Sos**
Jabatan : Kabid Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA


ZAUL RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810909 201001 1 020

PIHAK PERTAMA


MUHAMMAD IRFAN ROSANDY, ST
NIP. 19870110 201402 1 004

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Unit Kerja : Seksi Perencanaan Teknis
Nama Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Teknis
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data perumahan dan updating kawasan kumuh	Jumlah Dokumen	2 Buah

No 1 Kegiatan :
Penataan dan Peningkatan Kualitas
Kawasan Permukiman Kumuh dengan
Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha

Anggaran :
Rp. 214.220.000 Ket
APBD

Atasan Pimpinan Unit Kerja



ZAUL RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810909 201001 1 020

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD



MUHAMMAD IRFAN ROSANDY, ST
NIP. 19870110 201402 1 004

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLIS AKHSAN FUAD, ST**
Jabatan : Seksi Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

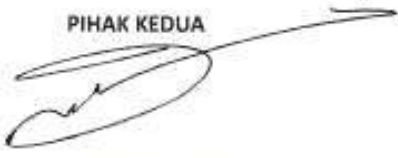
Nama : **ZAUL RAHMAN, S.Sos**
Jabatan : Kabid Perumahan dan Kawasan Permukiman

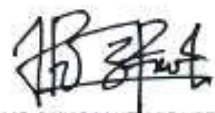
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA

ZAUL RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810909 201001 1 020

PIHAK PERTAMA

ERLIS AKHSAN FUAD, ST
NIP. 19820728 201001 1 019

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Unit Kerja : Seksi Perumahan
Nama Jabatan : Kepala Seksi Perumahan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah unit perbaikan RTLH di luar kawasan kumuh	9 Unit

No	Kegiatan :	Anggaran :	Ket
1	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten Kota	Rp.666.070.000	APBD

Atasan Pimpinan Unit Kerja



ZAUL RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810909 201001 1 020

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD



ERLIS AKHSAN FUAD, ST
NIP. 19820728 201001 1 019

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOORHAYANI, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZAUL RAHMAN, S.Sos**
Jabatan : Kabid Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA

ZAUL RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810909 201001 1 020

PIHAK PERTAMA

NOORHAYANI, ST
NIP. 19740110 200604 2 015

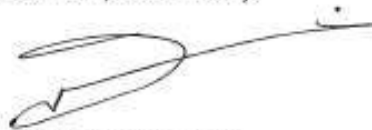
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Unit Kerja : Seksi Kawasan Permukiman
Nama Jabatan : Kepala Seksi Kawasan Permukiman
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya rehabilitasi rumah tidak layak huni di kawasan kumuh	Jumlah Renovasi / Rehabilitasi RTLH di Permukiman Kumuh	7 buah

No	Kegiatan :	Anggaran :	Ket
1	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 223,000,000	APBD

Atasan Pimpinan Unit Kerja



ZAUL RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810909 201001 1 020

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD



NOORHAYANI, ST
NIP. 19740110 200604 2 015

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIK SUGITO, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU)

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUMANTO, AP.,M.AP**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA



YUMANTO, AP.,M.AP
NIP. 1750328 199311 1 002

PIHAK PERTAMA

DIDIK SUGITO, S.Kom
NIP. 19820309 200904 1 004

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS**

Nama Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU)
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dengan kondisi baik	Cakupan sarana dan prasarana lingkungan Kawasan dalam Kondisi Baik (%)	61,67%
		Persentase PSU perumahan yang ditangani dengan kondisi baik (%)	2,63%
2	Terpeliharanya taman kota dan RTH	Cakupan RTH dan Taman yang dikelola (%)	100%

No	Program :	Anggaran :	Ket
1	Program peningkatan prasarana, sarana dan utilitas umum (PSU)	Rp 10.628.857.200	APBD

TOTAL ANGGARAN **Rp 10.628.857.200**

No	Kegiatan :	Anggaran :	Ket
1	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 10.628.857.200	APBD

Atasan Pimpinan Unit Kerja

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD



YUMANTO, AP.,M.AP
NIP. 1750328 199311 1 002

DIDIK SUGITO, S.Kom
NIP. 19820309 200904 1 004

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMA SARI, SP.,M.Ling.**
Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan PSU Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIDIK SUGITO, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU)

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA

DIDIK SUGITO, S.Kom
NIP. 19820309 200904 1 004

PIHAK PERTAMA

ISMA SARI, SP.,M.Ling.
NIP. 19840608 201503 2 001

**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS**

Unit Kerja : Seksi Penyediaan PSU Perumahan
Nama Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan PSU Perumahan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan kebersihan taman, jalur hijau, sarana dan prasarana ruang terbuka hijau yang dikelola oleh Pemerintah	Dokumen	6
2	Menyiapkan bahan dan melaksanakan perumusan kebijakan pelaksanaan penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) pada perumahan dan kawasan permukiman.	Dokumen	3
3	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) pada perumahan dan kawasan permukiman	Dokumen	6
4	Memimpin dan memberdayakan bawahannya dalam rangka pelaksanaan tugas	Dokumen	4
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya	Dokumen	2
6	Memberikan saran/pertimbangan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Dokumen	6
7	membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan evaluasi	Laporan	1

Atasan Pimpinan Unit Kerja



DIDIK SUGITO, S.Kom
NIP. 19820309 200904 1 004

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD



ISMA SARI, SP., M.Ling.
NIP. 19840608 201503 2 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. MARZUKI, S.AP**
Jabatan : Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi PSU Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIDIK SUGITO, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU)

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA


DIDIK SUGITO, S.Kom
NIP. 19820309 200904 1 004

PIHAK PERTAMA


H. MARZUKI, S.AP
NIP. 19660502 198907 1 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS**

Unit Kerja : Seksi Monitoring dan Evaluasi PSU Perumahan
Nama Jabatan : Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi PSU Perumahan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan PJU	Lokasi	12
2	Menyiapkan rencana kegiatan PJU	Lokasi	12
3	Melaksanakan perbaikan bangunan jaringan instalasi PJU	Kecamatan	12
4	Melaksanakan pengadaan dan pemeliharaan PJU Kab. Tapin	Buah	12
5	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana PJU	Lokasi	12
6	Memberikan saran / pertimbangan kepada atasan sesuai dengan bidang tugas	Laporan	12
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas	Laporan	12

Atasan Pimpinan Unit Kerja


DIDIK SUGITO, S.Kom
NIP. 19820309 200904 1 004

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD


H. MARZUKI, S.AP
NIP. 19660502 198907 1 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.**
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUMANTO, AP.,M.AP**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA



YUMANTO, AP.,M.AP
NIP. 1750328 199311 1 002

PIHAK PERTAMA

H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.
NIP. 19680928 198902 1 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PERTANAHAN**

Nama Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan informasi pertanahan	Persentase cakupan data penguasaan, pemilikan, penggunaan dan informasi pertanahan (%)	18,18%
2	Meningkatnya advokasi bidang pertanahan	Persentase advokasi pertanahan yang berhasil (%)	100%
3	Meningkatnya tertib administrasi pertanahan	Persentase penataan administrasi Tanah pemerintah Daerah	100%
4	Terpenuhinya kebutuhan pengadaan lahan	Persentase luas tanah yang dibebaskan sesuai kebutuhan	100%

No	Program :	Anggaran :	Ket
1	Program penyelesaian sengketa tanah garapan	Rp 203.100.000	APBD
2	Program penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan	Rp 11.121.594.400	APBD
3	Program penatagunaan tanah	Rp 518.355.000	APBD
TOTAL ANGGARAN		Rp 11.843.049.400	

Atasan Pimpinan Unit Kerja



YUMANTO, AP.,M.AP
NIP. 1750328 199311 1 002

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD

H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.
NIP. 19680928 198902 1 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIANA HAYATI, SH**
Jabatan : Kepala Seksi Penyelesaian Sengketa Tanah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.**
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA


H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.
NIP. 19680928 198902 1 001

PIHAK PERTAMA


YULIANA HAYATI, SH
NIP. 19880722 201503 2 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PERTANAHAN**

Unit Kerja : Seksi Penyelesaian Sengketa Tanah
Nama Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Penguasaan Tanah
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fasilitasi persoalan pertanahan	Jumlah laporan persoalan pertanahan yang difasilitasi	100%

No	Kegiatan :	Anggaran :	Ket
1	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 203,100,000	APBD
TOTAL ANGGARAN		Rp 203,100,000	

Atasan Pimpinan Unit Kerja


H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.
NIP. 19680928 198902 1 001

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD


YULIANA HAYATI, SH
NIP. 19880722 201503 2 002

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUMALASARI, S. Ars**
Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Penguasaan Tanah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.**
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA

H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.
NIP. 19680928 198902 1 001

PIHAK PERTAMA

KUMALASARI, S. Ars
NIP. 19771025 200604 2 021

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PERTANAHAN**

Unit Kerja : Seksi Pengaturan Penguasaan Tanah
Nama Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Penguasaan Tanah
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pengaturan penguasaan tanah	Laporan	1
2	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data pengaturan penguasaan tanah	Laporan	1
3	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengaturan penguasaan tanah	Laporan	1
4	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyelesaian masalah tanah kosong, inventarisasi/pencatatan dan pemanfaatan tanah kosong, tanah terlantar dan tanah lainnya	Laporan	1
5	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penetapan tanah wilayah	Laporan	1
6	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan tanah untuk kepentingan umum, pengukuran dan pemetaan	Laporan	1
7	Menyiapkan bahan dan melaksanakan ganti rugi tanah yang diakibatkan oleh adanya pengadaan tanah untuk kepentingan umum	Laporan	1
8	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja seksi pengaturan penguasaan tanah	Laporan	1
9	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangan	Laporan	1

Atasan Pimpinan Unit Kerja


H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.
NIP. 19680928 198902 1 001

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD


KUMALASARI, S. Ars
NIP. 19771025 200604 2 021

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDURAHMAN FADILLAH, A.Md**
Jabatan : Kepala Seksi Penatagunaan Tanah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.**
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA

H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.
NIP. 19680928 198902 1 001

PIHAK PERTAMA

ABDURAHMAN FADILLAH, A.Md
NIP. 19800321 201001 1 009

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PERTANAHAN**

Unit Kerja : Seksi Penatagunaan Tanah
Nama Jabatan : Kepala Seksi Penatagunaan Tanah
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya informasi pertanahan	Jumlah dokumen survey dan pendataan pertanahan	1 dok
		Jumlah sertifikasi aset tanah pemerintah daerah	48 buah

No	Kegiatan :	Anggaran :	Ket
1	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	Rp 11,121,594,400	APBD
2	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten Kota	Rp 518,355,000	APBD
TOTAL ANGGARAN		Rp 11,639,949,400	

Atasan Pimpinan Unit Kerja

H. ISROK ANTARIKSO, SKM., M.Kes.
NIP. 19680928 198902 1 001

Rantau, Februari 2021
Pimpinan Unit Kerja SKPD

ABDURAHMAN FADILLAH, A.Md
NIP. 19800321 201001 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IKHSAN REZA FAKHLEVIE, S.E**
Jabatan : **Pranata Barang dan Jasa**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUPIAN HADI, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA

SUPIAN HADI, S.Sos
NIP. 19770619 200701 1 010

PIHAK PERTAMA

IKHSAN REZA FAKHLEVIE, SE
NIP. 19930418 202012 1 004

LAMPIRAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Unit Organisasi : Sekertariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
 Unit Kerja : Sub bag Umum dan Kepegawaian
 Nama Jabatan : Pranata Barang dan Jasa
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Membantu menyiapkan bahan, melaksanakan analisis kebutuhan dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Tahunan Barang Unit	1 Kegiatan	12 Bulan
2	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan distribusi dan koordinasi penghapusan perlengkapan dinas serta fasilitasi lainnya	1 Kegiatan	12 Bulan
3	Membantu melaksanakan inventarisasi dan penyiapan barang sesuai manual administrasi barang	1 Kegiatan	12 Bulan
4	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan penatausahaan serta pengelolaan aset	1 Kegiatan	12 Bulan
5	Membantu melaksanakan urusan rumah tangga berkenaan dengan pengawasan dan pemeliharaan gedung, kendaraan dinas, rumah jabatan, penerangan, kebersihan dan keamanan lingkungan kantor	1 Kegiatan	12 Bulan
6	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Kegiatan	12 Bulan

Kasubag Umum dan Kepegawaian


SUPIAN HADI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19770619 200701 1 010

Rantau, Februari 2020
 Pranata Barang dan Jasa


IKHSAN REZA FAKHLEVIE, SE

Penata Muda (III/a)

NIP. 19930418 202012 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KRISNA DARMAWAN, S.E**
Jabatan : **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMAD JAZULI RAHMAN, S.T**
Jabatan : **Kasubag Perencanaan dan Keuangan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA


MUHAMAD JAZULI RAHMAN, S.T
NIP. 19820124 201503 1 001

PIHAK PERTAMA


KRISNA DARMAWAN, S.E
NIP. 19900225 202012 1 003

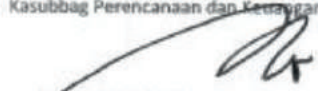
**LAMPIRAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Unit Organisasi : Sekretariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Unit Kerja : Sub bag Perencanaan dan Keuangan
Nama Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan dan merancang formulir penyusunan program dan kegiatan di lingkungan Dinas sesuai petunjuk teknis perencanaan untuk kemudahan dan tertib penyusunan program dan kegiatan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Tapin;	Dokumen	8
2	Menghimpun usulan program dan kegiatan dari semua unsur organisasi di Lingkungan Dinas sesuai petunjuk teknis dan prosedur yang berlaku untuk bahan penyusunan program dan kegiatan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Tapin	Berkas	8
3	Menyiapkan bahan dan menyusun draft Konsep Rencana Strategis (RENSTRA), Draft Konsep Rencana Kerja (RENJA), draf Konsep Kebijakan Umum Anggaran / Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA/PPAS), draf Konsep Rencana Kinerja Tahunan (RKT), draf Konsep Indikator Kinerja Utama (IKU), dan Konsep Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Tapin sesuai petunjuk teknis dan prosedur perencanaan yang berlaku untuk bahan perumusan perencanaan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Tapin	Berkas	6
4	Menyiapkan Net Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA), Net Dokumen Rencana Kerja (RENJA), Net Dokumen Kebijakan Umum Anggaran / Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA/PPAS), Net Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Net Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), dan Net Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Tapin sesuai prosedur yang berlaku untuk penetapan atasan	Berkas	6
5	Menyusun telaahan staf mengenai rencana anggaran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Tapin berdasarkan data dan informasi perencanaan anggaran dan perundangan yang berlaku untuk penetapan atasan	Berkas	13

6	Menyiapkan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan perencanaan dan pelaporan Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kab. Tapin sesuai data dan informasi yang mutakhir untuk kelancaran pelaksanaan evaluasi kegiatan	Kegiatan	13
7	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Laporan	6
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan	5

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


MUHAMAD JAZULI RAHMAN, S.T
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19820124 201503 1 001

Rantau, Februari 2020
 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan


KRISNA DARMAWAN, S.E
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19900225 202012 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINO ARDHY JUSTAMA, S.STP**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMAD JAZULI RAHMAN, S.T**
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

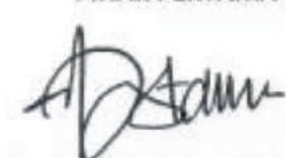
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA


MUHAMAD JAZULI RAHMAN, S.T
NIP. 19820124 201503 1 001

PIHAK PERTAMA


RINO ARDHY JUSTAMA, S.STP
NIP. 19950711 201808 1 001

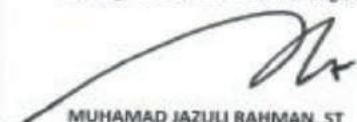
**LAMPIRAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
SEKRETARIAT**

Unit Kerja : Sub bag Perencanaan dan Keuangan
Nama Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Tahun Anggaran : 2021

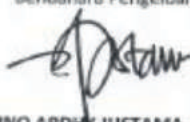
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Menyusun konsep rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draft Anggaran Kas tahun berjalan) sesuai dengan alokasi biaya yang telah ditetapkan dalam DPA Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin untuk penetapan atasan dan kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	1
2	Menginventarisir data keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin sesuai ketentuan yang berlaku untuk bahan penyusunan, perubahan dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan DPA Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin	Dokumen	2
3	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, GU, TU, dan GU Nihil sesuai dengan rencana penggunaan biaya yang tercantum dalam DPA Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin, Anggaran Kas, dan Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk penetapan dan penerbitan SPMU	Dokumen	20
4	Mengambil Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) dari PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin, dan menyampaikannya ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (Bendahara Umum Daerah) sebagai Pemegang Kas Daerah untuk Penerbitan SP2D	Dokumen	20
5	Menyampaikan SP2D ke Bank yang ditunjuk (Bank Kalsel) untuk transfer dana ke Rekening Bendahara Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin	Dokumen	20
6	Menandatangani Cek bersama Pejabat Pengguna Anggaran (PPA) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin (Kepala Dinas) sesuai SP2D yang diterima, dan menguangkan cek dimaksud ke Bank yang ditunjuk	Dokumen	10
7	Meneliti keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing-masing unsur organisasi, kesesuaiannya dengan kredit anggaran dan jadwal kegiatan sebagaimana tercantum dalam DPA Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin untuk kebenaran pertanggungjawaban keuangan dan tertib administrasi keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin	Dokumen	10

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
8	Menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pejabat Pengguna Anggaran (PPA) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin (Kepala Dinas) sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk mendapat persetujuan pembayaran biaya kegiatan	Dokumen	10
9	Menerima penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan menyerahkannya kepada Pengadministrasi keuangan sesuai prosedur yang berlaku untuk dilakukan pencatatan dalam Buku Kas Umum (BKU) Manual maupun BKU secara elektronik pada Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMKEUDA)	Dokumen	10
10	Membayar biaya kegiatan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin kepada masing-masing PPTK sesuai Kwitansi dan data dukung yang disetujui oleh (PPA) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin (Kepala Dinas) untuk pelunasan pembayaran biaya	Dokumen	10
11	Mendokumentasikan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Tapin	Dokumen	4
12	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas	Dokumen	10
13	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	10

Kasubag Perencanaan dan Keuangan


MUHAMAD JAZULI RAHMAN, ST
 Penata Muda Tk.1 (III/b)
 NIP. 19820124 201503 1 001

Rantau, Februari 2021
 Bendahara Pengeluaran


RINO ARDHY JUSTAMA, S.STP
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19950711 201808 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN**



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RAKHMAD RAUZIE**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NOORHAYANI, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Kawasan Permukiman

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2021

PIHAK KEDUA

NOORHAYANI, ST

NIP. 19740110 200604 2 015

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD RAKHMAD RAUZIE

NIP. 19740512 199503 1 006

LAMPIRAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Unit Kerja : Seksi Kawasan Permukiman
Nama Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengikuti pengawasan dan pengendalian Pelaksanaan Rehabilitasi RTLH dan MCK	kali	15
2	Mengikuti Survey Pengesahan Site Plan Perumahan	kali	15
3	Membuat draft laporan hasil rehabilitasi RTLH dan MCK	Laporan	30

Seksi Kawasan Permukiman



NOORHAYANI, ST
Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19740110 200604 2 015

Rantau, Februari 2021
Pengadministrasi Umum



MUHAMMAD RAKHMAD RAUZIE
Penata Muda Tk.1 (III/b)
NIP. 19740512 199503 1 006